

## ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ КРЕДИТОВАНИЯ МФО ALMATY

Условие	Описание	
Субъекты кредитования	субъекты малого предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели) как осуществляющие, так и планирующие осуществлять предпринимательскую деятельность через организацию (start-up) или расширение собственного бизнеса	
Целевое назначение	<ul style="list-style-type: none"> <li>на приобретение основных средств</li> <li>на пополнение оборотных средств</li> </ul>	
Валюта	тенге	
Залоговое обеспечение	движимое и недвижимое имущество согласно внутренним требованиям МФО	
Предельные сроки предоставления микрокредита	Минимальный срок: 3 месяца Максимальный срок: 84 месяцев При этом: на пополнение оборотных средств – не более 36 месяцев; на приобретение основных средств – 84 месяцев.	
Предельные суммы кредитования	Минимальная сумма на одного Заемщика – 500 000 тенге. Максимальная сумма на одного Заемщика – 58 340 000 тенге.	
Предельные ставки вознаграждения по микрокредиту	2%	6%
Целевая аудитория	- многодетная малообеспеченная семья, занимающаяся предпринимательской деятельностью (4 и более детей до 18-ти лет) - резиденты промышленных парков г. Алматы	ИП, ТОО (субъекты малого предпринимательства)
МФО не кредитует	<ul style="list-style-type: none"> <li>приобретение нового и б/у легкового автотранспорта, за исключением автомобилей с кузовом типа «фургон»;</li> <li>приобретение недвижимости и земельных участков, строительство жилой недвижимости, целевое назначение которых не связано с предпринимательской деятельностью.</li> </ul>	

### Требования к залоговому обеспечению

- наличие оригиналов документов, подтверждающих права Залогодателя на имущество и имущественные права;
- наличие документа по оценке предоставляемого обеспечения;
- имущество и имущественные права должны быть свободны от прав и юридических притязаний третьих лиц;
- отсутствие у Залогодателя задолженности по обязательным платежам в бюджет, касающимся предмета залога;
- страхование имущества производится Залогодателем/Заемщиком в соответствии с законодательством Республики Казахстан по требованию МФО;
- в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, права на имущество, предлагаемое в залог, должны быть зарегистрированы в государственных органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на данное имущество;
- обеспечение сохранности и необходимых условий содержания (хранения) залогового имущества осуществляется Залогодателем.

### Перечень документов для заявителя-юридического лица:

- учредительные документы юридических лиц, участвующих в финансировании (устав или типовой устав, документ, подтверждающий факт деятельности заявителя на основании типового устава/ выписка из реестра участников Товарищества/ реестр держателей акций, владеющих десятью и более процентами простых акций юридического лица, раскрывающие информацию о всех собственниках доли в уставном капитале заемщика владеющих десятью и более процентами простых акций (долей участия) до конечных собственников простых акций (долей участия) в уставном капитале юридических лиц;
- документ, удостоверяющий личность руководителей/участников юридических лиц и лиц, уполномоченных подписывать договор о предоставлении микрокредита/ залога/ гарантии. В случае, если договор о предоставлении микрокредита/ залога/ гарантии и дополнительные соглашения к ним, подписываются уполномоченным лицом на основании доверенности, необходимо также представлять соответствующую доверенность в оригинале;
- приказ и решение о назначении исполнительного органа, а также иного лица, уполномоченного на совершение сделки с МФО от имени юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации или перерегистрации/справка о зарегистрированном юридическом лице (заявителя, созаемщика, залогодателя, гаранта)
- справка с органов юстиции о всех регистрационных действиях юридического лица
- лицензии на осуществление лицензируемых видов деятельности (при наличии)/ письмо Заявителя о неосуществлении лицензируемых видов деятельности (при отсутствии)
- документ с образцами подписей и оттиском печати (при ее наличии) юридического лица, оформленный на лицо, уполномоченного подписывать кредитную и залоговую документацию;
- решение общего собрания участников/единственного участника (компетентного органа) Заявителя/созаемщика об обращении в МФО за получением микрокредита, предоставлении обеспечения (при предоставлении обеспечения Заемщиком) с правом на его внесудебную реализацию в случае не исполнения/ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств перед МФО, предоставлении согласий на предоставление информации в кредитные бюро и выдачу кредитного отчета, наделении уполномоченного органа на подписание необходимых документов.
- бизнес-план проекта, содержащий прогнозные данные (баланс, ОПиУ, ОДД (cash-flow) (помесячный до конца всего срока кредитования), расчеты коэффициентов: точка безубыточности (в денежном и натуральном выражении), срок окупаемости, коэффициент чувствительности и т.д.);
- финансовая отчетность заемщика (Форма №1, Форма №2, Форма №3 и Форма №4 с расшифровками к основным статьям баланса (дебиторская, кредиторская задолженность, основные средства и пр) за период не менее чем за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату (квартал/полугодие) (но не более срока осуществления деятельности) с приложением копии налоговой декларации и/или размещенная на веб-сайтах информация, позволяющей сделать анализ о финансовом состоянии заемщика – юридического лица и/или управленческая отчетность заемщика за аналогичный период по форме заемщика (при наличии). 12) документ, содержащий сведения об отсутствии (наличии) у юридического лица налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям и (или) акт сверки, выданные органами налоговой службы, подтверждающие отсутствие (наличие) у юридического лица задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет;
- справки о наличии или отсутствии ссудной задолженности и картотеки №2 перед банком, в которых заемщик имеет счета, справка обслуживающего банка об оборотах, с указанием входящего и исходящего остатка денег на начало и конец месяца, за последние двенадцать месяцев, выписка по расчетным и валютным счетам на последнюю дату с указанием остатков на счетах и претензий к счету;
- справка об аренде торгового места, разовые талоны, либо квитанции или справки от администратора рынка о регулярных платежах и другие имеющиеся у Заявителя документы, подтверждающие наличие активного бизнеса;
- копии документов, подтверждающих право собственности на имущество, предоставляемого в залог;
- документы, подтверждающие цель использования заемных средств (контракты, договора, счета-фактуры, проектно-сметная документация и т.п.), оформленные надлежащим образом
- иные документы, необходимые для принятия решения о предоставлении микрокредита, в соответствии с внутренними нормативными документами МФО и в зависимости от условий выбранной программы микрокредитования.

\*после окончательного утверждения уполномоченным органом в вышеуказанные условия финансирования могут быть внесены изменения